

生産性向上支援訓練のご案内

新任層から管理者層まで、幅広い階層に対するカリキュラムモデルの中から、お客様に最適なカリキュラムをご提案し、お客様の生産性向上のための課題解決のお手伝いをいたします。

○ オーダーメイド方式生産性向上支援訓練のポイント

① 訓練時間は **6 時間** から設定できます！

訓練時間は6～30時間の範囲内で、ご要望にあわせて設定できます。

※「IT業務改善」に関するコースは4～30時間の範囲内

② ご希望の **訓練会場・日程** の設定が可能です。

お客様の会議室等で受講ができ、夜間や土日の訓練や、一日あたりの訓練時間が短時間の設定(6時間で開催の場合、3時間を2日間など)も可能です。

※講師の都合により訓練時間・日程に制約がある場合があります。

③ **少人数 (原則6人以上)** にも対応可能です。

お客様のニーズに応じて6人の少人数の定員も設定可能です。

④ 受講しやすい受講料… **受講料は2,200円(税込)から!!**

訓練時間に応じて、1人あたり2,200円(税込)～6,600円(税込)です。

※予算に限りがありますので、ご希望に添えない場合があります。

※一企業当たりの利用は6コースまでとさせていただきます。

生産性向上支援訓練コース一覧は、裏面をご覧ください。

○ ご利用までの流れ

ご連絡

- まずは、ポリテクセンター岩手へご相談ください。
- その後、打ち合わせに向けた日程調整等を行います。

プラン作成に 向けた相談

- 相談は企業訪問等により行います。
(打ち合わせ事項の例)
 - ・人材育成に関するヒアリング
 - ・課題や方策の整理
 - ・カリキュラムモデル等の提示
- *相談内容によっては、1名からお申込みができる「オープンコース」をご案内する場合がございます。



訓練コースの コーディネート

- お客様の抱える課題やニーズに応じた訓練コースをご提案します。
- 訓練実施については専門的なノウハウを有する民間機関等に委託しており、訓練内容について詳細な打ち合わせを行います。

受講申込 訓練の受講

- 受講申込書を提出し、受講料をお支払いの上、訓練を受講してください。
※期限内に受講料の支払いがない場合は訓練を受講することができません。

お問い合わせ

ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

TEL: 0198-23-5648

<http://www3.jeed.go.jp/iwate/poly/biz/index.html>

A：生産・業務プロセスの改善		
生産管理	1	ものづくりの仕事のしくみと生産性向上
	2	生産性分析と向上
	3	生産現場の問題解決
	4	生産性向上のための課題とラインバランス
	5	生産計画と工程管理
	6	サービス業における I E 活用
	7	原価管理とコストダウン
	8	在庫管理システムの導入
	9	購買・仕入れのコスト削減
	10	P O S システムの活用技術
品質保証	11	品質管理基本
	12	品質管理実践
	13	サービスマネジメントによる品質改善と向上
流通・物流	14	3 P L と S C M
	15	物流の I T 化
	16	流通システム設計
	17	物流システム設計
	18	卸売業・サービス業の販売戦略
	19	S C M の現状と将来展望
バツクオイス	20	クラウド活用入門
	21	I o T 活用によるビジネス展開
	22	クラウドを活用したシステム導入
	23	I o T 導入に係る情報セキュリティ
	24	クラウドを活用した情報共有能力の拡充
	25	導入コストを抑えるクラウド会計・モバイルPOSレジ活用
	26	テレワークを活用した業務効率化
	27	テレワーク活用
	28	I T ツールを活用した業務改善
	29	データ活用で進める業務連携
	30	失敗しない社内システム導入
	31	企業内で I T 活用を推進するために必要な技術理解
	32	企業内で I T 活用を推進するために必要なマネジメント
	33	D X (デジタルトランスフォーメーション) の導入
	34	ベンダーマネジメント力の向上
	35	I T 新技術による業務改善
	36	A I (人工知能) 活用
	37	ビッグデータ活用
	38	R P A を活用した業務効率化・コスト削減
	39	R P A 活用
	40	D X (デジタルトランスフォーメーション) の推進
	41	データサイエンス入門
	42	企業価値を上げるための財務管理

組織マネジメント	67	従業員満足度の向上	
	68	ストレスチェック制度を用いた職場環境改善と生産性向上	
	69	ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善	
	70	テレワーク業務における労務管理	
	71	DX人材育成の進め方	
	72	物流現場のリーダ育成	
	73	ファシリテーションを活用した合意形成の効率化	
	生涯キャリア形成	74	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成
		75	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割
		76	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割
77		中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法	
78		S N S を活用した相談・助言・指導	
79		フォロワーシップによる組織力の向上	
80		経験を活かした職場の安全確保 (未然防止編)	
81		経験を活かした職場の安全確保 (対策編)	
82		クラウドを活用したノウハウの蓄積と共有	
83		職業能力の整理とノウハウの継承	
84		職業能力の体系化と人材育成の進め方	
85		経験に基づく営業活動の見える化と継承	
86		効果的な O J T を実施するための指導法	
87		ノウハウの継承のための研修講師の育成	
88		作業手順の作成によるノウハウの継承	
89		後輩に気づきを与える安全衛生活動 (実施編)	
90		後輩に気づきを与える安全衛生活動 (点検編)	

C：売上げ増加		
営業・販売	91	提案型営業手法
	92	ビジネス現場における交渉力
	93	提案型営業実践
	94	マーケティング志向の営業活動の分析と改善
	95	統計データ解析とコンセプトメイキング
	96	オンライン営業技術
	97	顧客分析手法
	98	顧客満足向上のための C S 調査とデータ分析
マーケティング	99	実務に基づくマーケティング入門
	100	マーケティング戦略概論
	101	マーケット情報とマーケティング計画 (調査編)
	102	マーケット情報とマーケティング計画 (販売編)
企画	103	インターネットマーケティングの活用
	104	製品・市場戦略
価格	105	新サービス・商品開発の基本プロセス
	106	プロモーションとチャネル戦略
107	チャンスをつかむインターネットビジネス	

B：横断的課題		
組織マネジメント	43	IoTを活用したビジネスモデル
	44	ダイバーシティ・マネジメントの推進
	45	ビジネスと S D G s (持続可能な開発目標) の融合
	46	事故をなくす安全衛生活動
	47	個人情報保護と情報管理
	48	高齢労働者のための安心・安全な職場環境の構築
	49	リスクマネジメントによる損失防止対策
	50	災害時のリスク管理と事業継続計画
	51	e ビジネスにおけるリーガルリスク
	52	ネット炎上時のトラブル対応
	53	ナレッジマネジメント
	54	知的財産権トラブルへの対応 (1)
	55	知的財産権トラブルへの対応 (2)
	56	現場社員のための組織行動力向上
	57	業務効率向上のための時間管理
	58	顧客満足度向上のための組織マネジメント
	59	企画力向上のための論理的思考法
	60	成果を上げる業務改善
	61	組織力強化のための管理
	62	職場のリーダーに求められる統率力の向上
	63	管理者のための問題解決力向上
	64	プロジェクト管理技法の向上
	65	プロジェクトマネジメントにおけるリスク管理
	66	継続雇用者のキャリア形成と管理者の役割

D. I T 業務改善		
ネットワーク	108	ワイヤレス環境に必要な無線 LAN とセキュリティ
	109	社内ネットワークに役立つ管理手法
データ活用	110	表計算ソフトを活用した業務改善
	111	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用
	112	表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化
	113	効率よく分析するためのデータ集計
	114	ピボットテーブルを活用したデータ分析
	115	品質管理に役立つグラフ活用
	116	表計算ソフトを活用した統計データ解析
	117	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化
	118	大量データ処理に活用するデータベース (基本編)
	119	大量データ処理に活用するデータベース (応用編)
	120	データベースソフトを活用した高度なデータ処理
	121	業務効率を向上させるワープロソフト活用
情報発信	122	相手に伝わるプレゼン資料作成
	123	集客につなげるホームページ作成
	124	S N S を活用した情報発信
	125	オンラインプレゼンテーション技術
セキュリティ	126	脅威情報とセキュリティ対策
	127	情報漏えいの原因と対応・対策
	128	テレワークに対応したセキュリティ対策

全 1 2 8 コースの訓練内容詳細は【生産性向上支援訓練カリキュラムモデル】をご覧ください。