

# 効果的なOJTを実施するための指導法

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得する。

## 11/9(木)

9:00～16:00

【応募締切】

10/26(木) 15:00 まで



以下の課題をお持ちの方は是非ご検討ください

- ・ Z世代の部下が何を考えているのかわからない
- ・ OJT計画書の作成手法がわからない
- ・ 部下が自分の主張ばかり押し通そうとする
- ・ 上手な叱り方がわからない
- ・ 年上の部下との接し方に悩んでいる

### カリキュラム

- 人材育成のプロセス
  - ・ Z世代を知る
  - ・ SL理論と指導者の関わり方
  - ・ 人材育成と数値化・見える化
- 効果的なOJTの進め方とポイント
  - ・ OJTの計画目標と目標設定
  - ・ ハラスメントの境界線
  - ・ 伝わりやすい指示・指導
  - ・ 効果的な叱り方
- 現場で活かせる実践的指導法
  - ・ 人心掌握のタイプ別コミュニケーション
  - ・ 人の課題を探るコーチング

会場：東磐職業訓練協会

(両磐地域職業訓練センター)

一関市千厩町千厩字上駒場 360-4

対象者：45歳以上の方

受講料：3,300円(税込)

定員：10名(最少催行人数：6名)



講師 ワッツ・ビジョン代表 **笹崎久美子** 氏

広告業、製造業マネージャーなどを経て、2000年より大手通信会社コールセンターの統括スーパーバイザーとして、業務統括、重要ユーザー対応、クレーム最終対応スタッフの管理・育成、新人研修、電話対応指導などを担当後、2008年より現職。現在は主に法人の顧客対応向上の継続社員指導や、人材育成コンサルティングを行い、コールセンター指導や企業アドバイザーなども務める。接遇研修、ハラスメント研修、新入社員研修、管理職研修、ハラスメント防止研修、社員指導研修、チーム育成研修、リーダー研修、IT関連の研修講師として東北地方をメインに活動しています。

●お申込み方法 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛FAXでお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部

ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ：TEL 0198-23-5648 E-mail: iwate-poly03@jeed.go.jp

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

効果的なOJTを実施するための指導法

【コース番号 078-037】

会社名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
法人形態 (該当箇所○) 1. 企業 (株式会社、士業法人、個人事業主等) 2. その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人等)			
企業規模 (該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種 (該当箇所○) 01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他			
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		年齢 歳	
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		年齢 歳	
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		年齢 歳	

受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

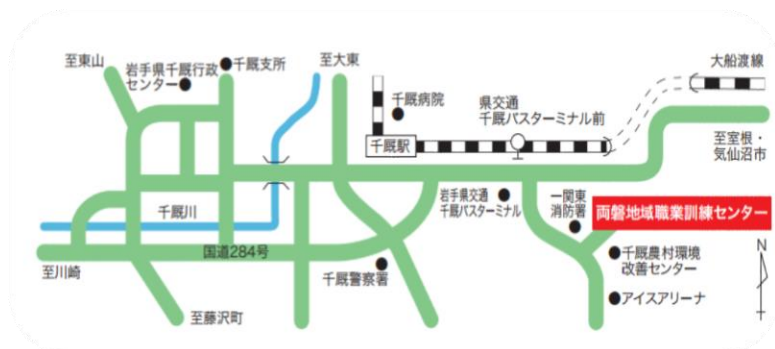
- ① 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ③ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースによっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

研修会場のご案内

職業訓練法人東磐職業訓練協会（両磐地域職業訓練センター）

一関市千厩町千厩字上駒場 360-4

- ・ JR東日本大船渡線 千厩駅下車徒歩 15分
- ・ 岩手県交通 千厩バスターミナル下車徒歩 5分
- ・ 無料駐車場完備



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護します。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。