

# 組織力強化のための管理

組織における**管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法**を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得することをねらいとした研修です。

## 7/12(水)

9:00～16:00

【応募締切】

6/28(水) 15:00 まで



以下の課題をお持ちの方は是非ご検討ください

- ・初めて管理職になった
- ・部下をまとめられない
- ・部下が何を考えているのか全くわからない
- ・部下に言いたいことが言えない
- ・部下のモチベーションを上げたい
- ・上手な叱り方がわからない
- ・ハラスメントが気になり部下に注意できない

## カリキュラム

- 目標達成における管理者の役割
  - ・中堅社員・管理者の役割と意識改革
  - ・リーダーに必要なこと
  - ・人心掌握のタイプ別コミュニケーション
  - ・部下のモチベーションを高めるには
- 組織力の強化
  - ・効果的な面談方法
  - ・チームのまとめ方と報連相の徹底
  - ・新人育成に必要な3つのポイント
  - ・上手な褒め方、叱り方
  - ・アサーティブコミュニケーションとは
  - ・職場の活性化と仕組み作り
  - ・仕事と職場の改革と改善、提案と創造力
  - ・講評

会場：東磐職業訓練協会  
(両磐地域職業訓練センター)  
一関市千厩町千厩字上駒場 360-4

対象者：管理者、リーダー、経営者等(管理者層)

受講料：3,300 円(税込)

定員：10 名(最少催行人数：6 名)

講師 ワッツ・ビジョン代表 笹崎久美子 氏

広告業、製造業マネージャーなどを経て、2000 年より大手通信会社コールセンターの統括スーパーバイザーとして、業務統括、重要ユーザー対応、クレーム最終対応スタッフの管理・育成、新人研修、電話対応指導などを担当後、2008 年より現職。現在は主に法人の顧客対応向上の継続社員指導や、人材育成コンサルティングを行い、コールセンター指導や企業アドバイザーなども務める。接客研修、ハラスメント研修、新入社員研修、管理職研修、ハラスメント防止研修、社員指導研修、チーム育成研修、リーダー研修、IT 関連の研修講師として東北地方をメインに活動しています。



●お申込み方法 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛FAXでお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部  
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ：TEL 0198-23-5648 E-mail: iwate-poly03@jeed.go.jp

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行  
 組織力強化のための管理

受講申込書

【コース番号 043-018】

会社名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
法人形態 (該当箇所○) 1. 企業 (株式会社、士業法人、個人事業主等) 2. その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人等)			
企業規模 (該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種 (該当箇所○) 01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他			
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		年齢 歳	
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		年齢 歳	
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		年齢 歳	

受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

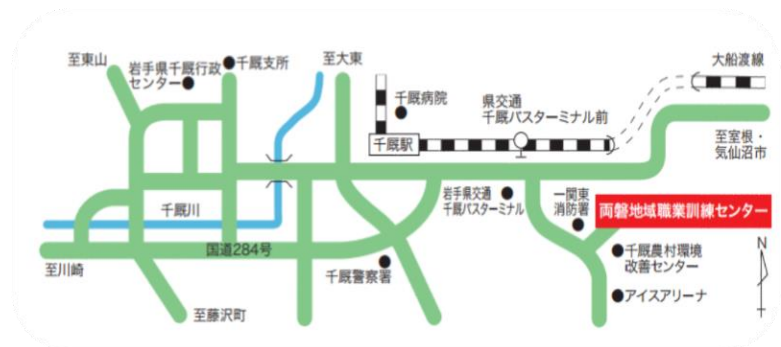
- ① 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ③ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースによっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

研修会場のご案内

職業訓練法人東磐職業訓練協会（両磐地域職業訓練センター）

一関市千厩町千厩字上駒場 360-4

- ・ JR東日本大船渡線 千厩駅下車徒歩 15分
- ・ 岩手県交通 千厩バスターミナル下車徒歩 5分
- ・ 無料駐車場完備



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護します。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。