

※新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、会場参加とオンライン参加を併用した研修となります。

令和3年度 宮城県社会福祉施設 「業務改善研修」 実施要項

1 目 的

福祉施設は、利用者本位のサービスを提供するため、業務の見直しや職員の育成等、組織全体で改善活動に取り組む必要があります。

本研修では、社会福祉施設や社会福祉協議会に従事する職員を対象とし、業務および職場環境の改善、職員の意欲向上等についての方法を学ぶことにより、業務の質を向上させ、質の高いサービスの提供に繋げることを目的として開催するものです。

2 主 催

宮城県・社会福祉法人宮城県社会福祉協議会

3 日 時

令和3年 9月29日（水）午前10時から午後4時まで

（受付は、会場参加が午前9時30分より受付開始、オンライン参加が午前9時20分よりログイン開始可能となります。）

4 開催方法

オンライン参加及び会場参加（ハイブリット型）

【オンライン参加】Zoom ミーティング使用（本会研修課職員が対応）

【会 場 参 加】東京エレクトロンホール宮城 6階 601会議室

（住所：〒980-0803 仙台市青葉区国分町3-3-7）

5 定員

オンライン及び会場参加合わせ 40名程度

※申込先着順となり、定員に達した場合、募集を締め切らせていただく場合がございます。

※定員数に限りがある為、申込人数を一事業所につき1名までとさせていただきます。

※オンライン上でのグループワークを予定している為、システム及び研修管理関係上、オンラインでの定員も制限させていただいておりますので、あらかじめご了承ください。

6 対象者

（1）県内の社会福祉施設に勤務する職員（役職は問いません）

（2）県・市町村社会福祉協議会に勤務する職員（役職は問いません）

7 申込方法…別紙1「研修会・講習会申込方法のご案内」参照。

宮城県社会福祉協議会HP（<https://www.miyagi-sfk.net/>）研修情報より、「研修受付システム」から、メールアドレスを入力し、「お申し込み開始」をクリックしてください。研修システムから申込みフォームのURLが記載されたメールが送付されるので、付与されたURLより必要事項を入力の上、申し込み願います。

※申込締切 令和3年9月9日（木）午後1時まで

8 研修参加料について

研修参加料： お一人 2,200円

オンライン参加及び会場参加、どちらも同額参加料となります。

申込確認がとれた方を対象に、令和3年9月9日（木）午後3時頃に本会研修課より「受講料振込のご案内」をメールにて送付します。案内文書をご確認の上、上記金額を本会指定口座へお振込みください。

※振込手数料は、受講者（送金人）負担となります。

※払込期日 令和3年9月17日（金）

9 オンライン参加に関して…別紙2「業務改善研修 当日までの流れ(オンライン参加の方へ)」参照。

- (1) OS 環境該当のタブレット・モバイル端末でも受講可能ですが、オンライン上でのグループワーク演習を予定しておりますので、パソコンからの受講を願います。
- (2) カメラやマイク等、使用できるようご準備ください。また、講義中はカメラをオンにしたままご受講くださいますようご協力願います。
- (3) 本研修はZOOMを使用するので、事前にインストール願います。
- (4) 9月21日（火）午後3時頃に、郵送にて研修テキスト、メールにて事前接続テスト及び当日参加 URL を送信いたします。メール送受信の確認も兼ねておりますので、9月24日（金）正午までに郵送物や送信メールが届かない場合、本項12 研修課までご連絡ください。
- (5) 9月27日（月）の午後の間に、事前接続テストを予定しております。事前接続テスト参加 URL の発行の際、テスト時間帯もお知らせしますので、是非ご参加ください。
- (6) パソコン等機器に関する操作等のお問合せには対応できかねますので、ご了承ください。

10 会場参加に関して

- (1) 新型コロナウイルス感染症予防の為、手指消毒・咳エチケットのご協力、ご自身で持参したマスク着用をお願いします。（マスクは事務局に用意はございません。）
- (2) 研修中に適宜換気を行いますので、各自、上着等で温度調整をお願いします。
- (3) 受講前に、自宅等での検温をお願いします。また、次に該当する方については、他の受験者等への感染等を防止するため、受講をお断りします。
 - ・発熱が見られる方
 - ・感染症等にかかり治癒されていない方
 - ・所属施設にて流行性の感染症報告が明らかな場合、またそれに伴い自身及び同居されている方が自宅待機をされている場合※感染症等まん延防止の観点から、受講者の体調不良の場合には受講を控えていただくよう、お願いします。
- (4) 9月21日（火）に研修テキストを郵送いたします。9月24日（金）正午までに郵送物が届かない場合、本項12 研修課までご連絡ください。

(5) 自然災害や感染症等の影響により、以下のとおり変更する場合がございます。

・会場参加の中止（オンライン参加へ統一）

- ・研修の延期又は中止
- ・演習の一部

※上記については、宮城県社会福祉協議会ホームページ (<http://www.miyagi-sfk.net/>) へ情報を掲載いたします。参加申込いただいた方を除き、個別通知は行いませんので、研修当日まで各自ご確認願います。

(6) 昼食につきましては、各自ご持参いただくか、近隣の飲食店等をご利用ください。

11 その他

(1) 受講申込後に、欠席または申込事項に変更がある場合は、各自お申込みいただいた「研修受付システム」より修正ください。

(2) 受講申込書に記載された個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。

12 問合せ先

宮城県社会福祉協議会 人材育成部研修課（担当：藤倉・大友）

〒980-0011 仙台市青葉区上杉1丁目2番3号

T E L 022-225-8479

F A X 022-223-1151

13 研修内容

9月29日(水)

【会場】東京エレクトロンホール宮城 9階 601大会議室 【オンライン】ZOOM使用

日 時	内 容	講師
9 : 30～	・会場での受付開始 ・オンライン参加の場合、9:20～よりログイン可能です。ログイン開始後、 <u>9時50分までにはログイン状態にしてください。</u> (ログインの確認を以て参加とみなします)	ワッツ・ビジョン 代表 笹崎 久美子 氏 ※法人の人材育成・社員教育と各種研修・講演をされる講師の方です。
10 : 00～10 : 10	開会・オリエンテーション	
10 : 10～12 : 00	(1)講義・演習 「 福祉施設における職場環境改善 ～風通しのよい職場づくり～ 」 ・他社理解とタイプ別コミュニケーション ・コーチングで聴くスキルを磨く ・チームビルディングに欠かせない承認	
12 : 00～13 : 00	昼食・休憩	
13 : 00～16 : 00	(2)講義・演習 ～午前に引き続き～ 「 福祉施設における職場環境改善 ～風通しのよい職場づくり～ 」	
16 : 00	終了	

※講義の進捗により時間が前後する場合があります。休憩は講師指示の元、適宜図ります。

※オンライン参加の場合、講義開始前、休憩時間の際は、カメラ・マイクをオフにさせていただいて構いません。

～会場案内～

東京エレクトロンホール宮城 6階 601 会議室 (仙台市青葉区国分町 3-3-7)

- 地下鉄ご利用の場合：市営地下鉄 南北線 勾当台公園駅県庁側出口 徒歩約 5 分
- バスご利用の場合：宮城交通バス 上杉通り経由宮城大学行き
または宮城学院前行き 「錦町 1 丁目」バス停下車。

※駐車場はありませんので、近隣の有料パーキングをご利用ください。

※昼食時、会場内飲食可能ですが、密を避けてお座り下さい。

