「職場のコミュニケーションを円滑にするタイプ別接し方」研修会

無料

★研修の狙い(講師コメント)

働く人たちがお互いの個性や価値観の違いを理解・承認して接し方を工夫し、 人間関係のストレスを軽減することで豊かなチームワークを築き、良好な職場風 土の醸成とそれによる生産性の向上を目指します。

1 研修会 開催日時・会場及び講師

開催 日 時	研修会場	担当講師							
令和2年7月22日(水) 15:00~17:00		ワッツ・ビジョン 代表 笹崎 久美子 氏							

〈講師紹介〉 ワッツ・ビジョン代表

社員指導教育トレーナー、人材育成研修講師

広告制作、テレアポ、宅配営業、製造業(マネージャー)、大手通信会社コールセンターの統括スーパーバイザーなどを担当後、2008年より現職。現在は人材育成のコンサルティングや訪問指導、各種教育研修・講演会の講師として活動しています。

2 研修内容等

研 修 内 容 (予 定)

- あなたはどのタイプ?
- 各タイプの特徴と接し方のコツ
- 円滑な職場コミュニケーションへの活かし方とヒント
- 「違い」は「間違い」ではない。

※研修内容を変更する場合があります。

3 定員等

定員は先着30名となります。

4 受講申込

令和2年7月15日(水)まで裏面申込書により山形産業保健総合支援センター宛てに FAX していただくか、当センターホームページよりお申込み下さい。 (URL: https://www.yamagatas.johas.go.jp/)

5 その他

センターでは新型コロナウイルス感染症感染防止対策として、十分な措置を講じることとして おります。受講希望される方へのお願い等につきまして、当センターHP

(https://www.yamagatas.johas.go.jp/)に掲載しております。参加を希望される方は、お申込前に必ずお読みください。

〈主催〉 山形産業保健総合支援センター

事前申込厳守

「職場のコミュニケーションを円滑にするタイプ別接し方」研修会 受講申込書

令和2年7月22日開催分

該当する箇所に図を記入して下さい。

受講者氏名等			事所	業在	場 地	₸
事業場名			連	絡	先	TEL FAX
受講者の職種	□産業医 □保健師 □看護師 □事業者 □人事労務担当者 □衛生管理者 □産業保健関係機関 □労働者 □その他()					
メールマガジン	当支援センターの研修案内や法改正の情報等をお知らせしています。プガジンの配信す。口登録済み口希望する口希望しない					
メールマガジンの配信を新規ご 希望の方は、こちらにメールア ドレスをご記入ください。						
産保21の定期購読(無料) 産業保健に関す □登録済み			る最新情報を掲載した季刊誌をお送りしています。 口希望する 口希望しない			
★当研修会に関するご質問等ございましたらこちらにご記入ください。 (上記以外でもご質問・ご相談等ございましたらご記入ください。)						

令和 2 年 月 日

山形産業保健総合支援センター 行

FAX 023-624-5250

- FAX かホームページ「研修のご案内」よりお申込みください。 受講票を FAX 等によりお送りします。
- お申込み先・お問い合わせ先

独立行政法人労働者健康安全機構 山形産業保健総合支援センター 〒990-0047 山形市旅篭町 3-1-4 食糧会館4階

電話:023-624-5188 FAX:023-624-5250

E-Mail:sanpoO6-kenkou@yamagatas.johas.go.jp

URL: https://www.yamagatas.johas.go.jp/

● 産業保健に関する窓口相談、実地相談も行っていますので、ご利用下さい。

「山形産業保健総合支援センター」ホームページ 合んぽ山形 検索