

パワポ

相手に伝わる

プレゼン資料作成



～コースのねらい～

「プレゼンテーションを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのスライド作成のポイントを習得する。」

～カリキュラム～

「スライド資料は作れるが、いまひとつ反応が薄い」相手に伝わるプレゼンの資料作成のポイントの習得を狙いとします。

□ 日 時：2019年2月6日（水）・7日（木）
9：00～16：00

□ 会 場：東磐職業訓練協会（両磐地域職業訓練センター）
（一関市千厩町千厩字上駒場 360-4）

□ 対象者：効果的なプレゼン資料作成のコツを習得したい方

□ 定 員：15名

□ 受講料：3,240円

□ 講 師：ワッツ・ビジョン代表
笹崎 久美子氏

□ 機種等：Windows8.1 Office2013

□ 募集締切：平成31年1月23日（水）

□ お申し込み方法：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、
当センター宛FAXでお送り下さい



1960年生 宮城県仙台市在住。

広告制作業などを経て、2000年より大手プロバイダーコールセンター（OCN レンタルサーバー部門）の統括スーパーバイザーとして勤務。2008年より現職。現在は主に法人様の顧客対応 PR 力向上の継続社員指導やブログ SNS 発信指導、広報部門のアドバイザーを務める。

【資格】

- ・DiSC 認定コンサルタント
- ・NTT コミュニケーションズドットコムマスター☆☆(ダブルスター)
- ・(一社)日本報連相「真・報連相」講師

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部

ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ：TEL0198-23-5648

E-mail：iwate-poly03@jeed.or.jp

FAX 0198-24-4040

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行 受講申込書

相手に伝わるプレゼン資料作成

《コース番号》 B13-015

会社名	TEL		
	FAX		
所在地	〒		
企業規模 (該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種 (該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳
	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳
受講者名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳
	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳

注意事項

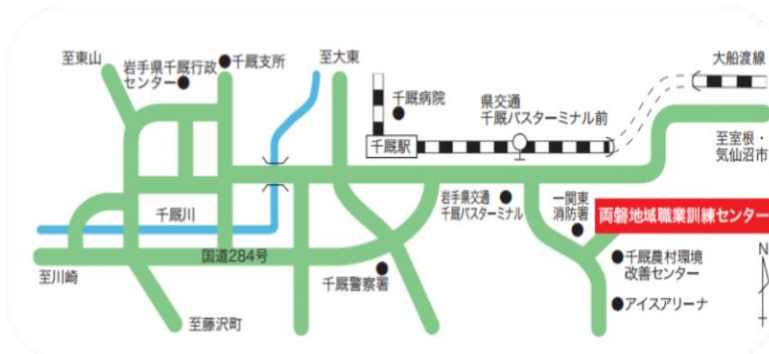
- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 コース開始日14日前（土日・祝日を含む。）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

研修会場のご案内

職業訓練法人東磐職業訓練協会（両磐地域職業訓練センター）

一関市千厩町千厩字上駒場 360-4

- ・ JR東日本大船渡線 千厩駅下車徒歩 15分
- ・ 岩手県交通 千厩バスターミナル下車徒歩 5分
- ・ 無料駐車場完備



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の程に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護します。当機構では、必要な個人情報、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。